



Prot. 55573/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A  
TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, 1°c. DEL D.LGS N° 267/2000, DI**

**N° 1 DIRIGENTE  
AREA TECNICA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione alla deliberazione di C.C. n. 44 del 26/11/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - (DUP) per il triennio 2021/2023 e contestualmente il Piano Triennale Fabbisogno del Personale anni 2021/2023, nel quale per l'anno 2021 è prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente da destinare all'Area Tecnica mediante conferimento di incarico a tempo determinato, ex art. 110. comma 1, del D,Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

Visto l'art. 19 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 122 del 23/05/2013 integrato con deliberazione di G.C. n. 149 del 02/07/2013;

Visti i CCNL Dirigenza Comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione n. 851 del 20/10/2021 di presa d'atto dell'avviso di selezione pubblica;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Desio intende procedere alla copertura, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 posto per Dirigente attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione per titoli e colloquio, da assegnare all' Area Tecnica.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di revocare il presente bando di selezione in qualsiasi momento o di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e dal Contratto Decentrato relativo all'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali vigente presso il Comune di Desio, oltre ad eventuali assegni per il nucleo familiare e a eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra gli uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita delle discipline di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai particolari settori, in cui si articola l'Area Tecnica ed in particolare:

### **Settore Governo del Territorio:**

- Urbanistica e Governo del Territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Strategie, politiche e progetti di trasformazione e riqualificazione urbana e territoriale;

### **Settore Gestione Territorio e Patrimonio:**

- Lavori pubblici ed espropriazioni;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Infrastrutture pubbliche ed impianti sportivi;
- Gestione, controllo, monitoraggio degli interventi manutentivi, ordinari o straordinari, del patrimonio edilizio comunale e del demanio comunale;
- Servizi manutentivi ed impianti tecnologici;
- Verde pubblico e decoro urbano;
- Forme di partenariato pubblico e privato;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'Area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'Area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di innovare e una visione olistica dell'Ente. Con questo si intende la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;
- la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- la capacità di comunicazione e relazione con la cittadinanza;

In modo più analitico, al candidato si richiedono:

- Solide competenze tecnico giuridiche con particolare riferimento agli ambiti indicati;
- Ottima capacità di gestire e coordinare progettazioni complesse;
- Buona capacità di programmazione dei lavori su input di più referenti;
- Ottima capacità di gestire gruppi di lavoro;
- Ottima capacità di motivare i propri collaboratori;
- Buona capacità di delegare, verificando l'operato dei delegati;
- Buona padronanza dei sistemi informatici di base ed attitudine a formalizzare i processi;
- Disponibilità ad assumere nuove responsabilità in un contesto organizzativo in forte evoluzione e ad individuare modelli organizzativi e strumenti di lavoro adeguati;
- Disponibilità ad interagire con Amministratori e Dirigenti nella definizione e formalizzazione delle procedure connesse alla programmazione e controllo delle attività;
- Attitudine a monitorare i processi di spesa al fine di realizzare il migliore rapporto costi/benefici;
- Spiccata propensione alla negoziazione, con attori interni ed esterni, per ricercare soluzioni condivise;
- Buona propensione all'innovazione e visione olistica dell'Ente;
- Attitudine alla comunicazione esterna e alla relazione con il cittadino.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3/11/1999, n° 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n° 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n° 270/2004, conseguite presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

#### **b) ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

essere in possesso dei sotto indicati requisiti professionali e culturali:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, per almeno un biennio le funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 (commi 1 e 2) D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- in alternativa aver conseguito una esperienza professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

**L'esperienza professionale dovrà essere autodichiarata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e specificata nel campo "Eventuali annotazioni" presente nella domanda di compilazione on line.**

#### **Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174 art. 1 co.1;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a selezione;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);

- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio (da dichiarare nel campo "Eventuali annotazioni" della domanda on-line);

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea, equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 15 novembre 2021**, mediante apposita procedura accessibile dal sito del Comune di Desio <https://www.comune.desio.mb.it>, nella sezione evidenziata in rosso "Sportello Online – Spazio Comune", "Occupazione, concorsi e assunzioni", "Partecipare a una procedura comparativa di selezione", **"Presentazione telematica". Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

L'accesso al sistema, che consente la compilazione della domanda di selezione pubblica, può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

La compilazione della domanda prevede che venga specificato l'oggetto della selezione pubblica per la quale ci si candida, ovvero **"SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, 1°c. DEL D.LGS N° 267/2000, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA TECNICA".**

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda stessa un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune, rinviando il candidato allo "Sportello Online – Spazio Comune", per le informazioni relative a codice istanza, numero di protocollo, data e ora di presentazione della domanda di selezione. Per recuperare questi dati è, quindi, necessario accedere al sito del Comune di Desio <https://www.comune.desio.mb.it>, sezione in rosso "Sportello Online – Spazio Comune", cliccare "Accedi" in alto a destra, autenticarsi mediante SPID, entrare nell'area "SCRIVANIA", "LE MIE PRATICHE".

**Non verranno accettate domande pervenute oltre le ore 24,00 del giorno fissato quale termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il numero di protocollo generato in automatico dalla procedura on line, riportante anche la data e l'ora dell'inoltro.**

In caso di invio di più domande l'Ente istruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione

relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione pubblica, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere cittadino italiano;
- di possedere il titolo di studio, di cui alla lettera a) dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso di selezione pubblica (specificare titolo di studio e Università presso la quale è stato conseguito);
- di avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a selezione pubblica;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

**Nel campo "eventuali annotazioni" della domanda on-line deve essere altresì dichiarato di:**

- **non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;**
- **di possedere i requisiti di cui alla lettera b) esperienza professionale del presente avviso (specificare quali requisiti);**
- **di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione in formato digitale deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato, in formato PDF/A;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/2000.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione pubblica:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante esame dei curricula.

Nel curriculum, il candidato deve indicare in modo compiuto ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative.

Per la selezione pubblica delle candidature idonee, la Commissione, in sede di prima convocazione determinerà i criteri di valutazione declinandoli, per ciascun candidato, sulla base della:

- A) **Professionalità** (massimo 15 punti), valutata in base alla formazione attinente la posizione di lavoro oggetto del presente avviso, specializzazioni post laurea attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni;
- B) **Esperienza** (massimo 15 punti), maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e hanno ottenuto almeno 21 punti saranno invitati a sostenere un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da una apposita Commissione composta da 3 componenti, i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Dirigente Area Gestione Risorse.

Farà parte della Commissione un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare, anche mediante test di personalità e lavori di gruppo (assessment), l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 30 punti.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato sarà anch'esso riportato nella scheda di attribuzione dei punteggi di valutazione del curriculum.

La valutazione, operata ad esito della suddetta procedura, è intesa esclusivamente ad individuare una selezione di candidature ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco, sulla base dei migliori profili - fino ad un massimo di 3 (tre) - individuati dalla Commissione.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere a colloquio con i candidati selezionati.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione pubblica e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate **nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Desio**

**([www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)), alla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione pubblica;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

### **ASSUNZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto di assunzione. Si evidenzia, fin d'ora, l'esigenza dell'Amministrazione a procedere all'assunzione **entro 20 giorni** dal perfezionamento della procedura di selezione pubblica.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Desio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'incarico sarà conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (termine stimato: ottobre 2026), e potrà essere revocato in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**L'incarico si risolve altresì automaticamente e senza preavviso nel caso in cui sia previsto il rientro in servizio del Dirigente in aspettativa con diritto alla conservazione del posto.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica unica dirigenziale determinato in € 45.260,77, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge la retribuzione di posizione, da corrispondersi in 13 mensilità, e la retribuzione di risultato definita ed erogata secondo quanto previsto nel contratto decentrato integrativo e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata dal Comune di Desio. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N° 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **NORME FINALI**

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione pubblica si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane (Tel. 0362 392271/268/265).

Desio, 22 ottobre 2021

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Leuzzi

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e

del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii