



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022-2024, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 14/04/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 in data 19/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023. Modifica;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, parte integrante e sostanziale del regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 12/07/2012, esecutiva ai sensi di legge, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 121 del 11.12.2014 e n. 34 del 18.04.2019;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTI:

- L'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, comemodificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n. 183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D – Posizione economica D1.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D (posizione economica D1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- ❖ trattamento tabellare annuo lordo Euro 22.135,47;
- ❖ indennità di comparto Euro 622,80;
- ❖ tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute con riferimento alla categoria contrattuale.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Statomembro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 - c) età non inferiore ad anni 18;
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver prodotto falsa documentazione o false dichiarazioni come previsto dalla legge;
 - g) non aver subito provvedimenti interdittivi o riportato condanne penali o, comunque, essere stati sottoposti a misure che comportino l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

1) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea o Laurea specialistica o Laurea Magistrale e precisamente:

- titolo appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea Magistrale nonché i diplomi delle equiparate classi di Laurea Specialistica dell'ordinamento DM 509/99, secondo le corrispondenze stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009 (Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato in G.U. n. 233 del 07/10/2009 secondola seguente tabella:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)
LM-3 Architettura del paesaggio	LS-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura	LS-4 Architettura e ingegneria edile
LM-23 Ingegneria civile	LS-28 Ingegneria Civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi	

LM-26 Ingegneria della sicurezza	
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LS-54 Pianificazione territoriale urbanistica e Ambientale
LM-74 Scienze e tecnologie geologiche	LS-85 Scienze geologiche
LM-79 Scienze geofisiche	LS-86 Scienze geofisiche

- ovvero i seguenti diplomi equiparati dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (cdt. Vecchio ordinamento) e relativi titoli equipollenti ex lege:
 - Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile - architettura
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Politica del territorio
 - Urbanistica
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - Scienze geologiche
- 2) **Conoscenza della lingua** inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 D.Lgs.75 del 25.05.2017);
- 3) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- 4) **Patente di guida di categoria B.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2 - Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- d) il luogo e la data di nascita;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente o i motivi della non iscrizione o dicancellazione;
- g) l'attestazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) l'attestazione di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver prodotto falsa documentazione o false dichiarazioni come previsto dalla legge;

- i) l'attestazione di non aver subito provvedimenti interdittivi o riportato condanne penali o, comunque, essere stati sottoposti a misure che comportino l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap per lo svolgimento delle prove d'esame. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;
- l) l'indicazione del titolo di studio richiesto per partecipare al concorso;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- n) la dichiarazione riguardo l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- o) la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- p) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- r) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministero per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- I titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a: **COMUNE DI OLGiate MOLGORA – Via Stazione, 20 – 23887 OLGiate MOLGORA.**

Le domande devono pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere trasmessa nei seguenti modi, riportando in oggetto la seguente dicitura **“DOMANDA DI CONCORSO CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”**:

- ❖ spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- ❖ consegnata a mano, entro le ore 12,30 della data di scadenza del presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Olgiate Molgora, aperto al pubblico il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30 ed il giovedì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00.

La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.

- ❖ inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.olgiatemolgora@cert.saga.it entro le ore 24 del giorno di scadenza del presente bando **attraverso un indirizzo PEC intestato al candidato.**

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.comune.olgiatemolgora.lc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- ✓ la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- ✓ la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda, a mezzo raccomandata A.R., telegramma.

Art. 3 - Precedenze e preferenze

Si precisa che in base al combinato disposto degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 “Codice dell’Ordinamento Militare”, il Comune di Olgiate Molgora ha maturato a favore dei militari volontari delle forze armate congedate senza demerito una quota di riserva pari al 60% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 (Codice Ordinamento Militare C.O.M.), è prevista per questo bando di concorso la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate.

Sono beneficiari della riserva tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nello specifico:

VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;

VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

VFB volontari in ferma breve triennale;

Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9).

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso avvalendosi della specifica riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito, pena l’esclusione dall’applicazione del beneficio. Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglianumerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 - Prove d'esame

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Olgiate Molgora per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

L'esame consisterà in una prova scritta che si svolgerà esclusivamente in modalità telematica di cui all'allegato A, come previsto dal Decreto Legge n. 44 del 01 aprile 2021 ed una prova orale.

Le prove d'esame consistono in:

- a. **una prova scritta** consistente in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica oppure nella produzione di un atto formale e/o lo svolgimento di un tema;
- b. **prova orale.**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture arete;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n. 81/2008)
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs 50/2016;
- Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico;
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in materia ambientale (D.Lgs.vo 42/2004);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e attività produttive;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- D. Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i – nozioni fondamentali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Alla prova scritta sarà attribuito fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in tale prova concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno. Alla prova orale saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.olgiatemolgora.lc.it) – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico, nel rispetto dei protocolli di sicurezza previsti per il periodo di emergenza sanitaria e salvo diverse disposizioni nazionali o regionali in merito.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta NON sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, nonché della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici, che verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente www.comune.olgiatemolgora.lc.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Gli esiti della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.olgiatemolgora.lc.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tutte le prove di esame saranno svolte secondo le modalità previste dalle disposizioni normative e i relativi protocolli di sicurezza vigenti per il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria	Titoli di studio	- punti 4
2^ categoria	Titoli di servizio	- punti 4
3^ categoria	Curriculum professionale	- punti 1
4^ categoria	Titoli vari	- punti 1

Totale **punti 10**

La valutazione dei titoli dei singoli candidati verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali, mediante affissione all'albo pretorio o sul sito istituzionale dell'Ente.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:
 - **punti 3** per titolo di studio richiesto, conseguito con il massimo punteggio possibile (esclusa lode).
 - **0,5 punti** per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione.
 - **punti 1** per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione.
2. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
 - a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili, in categorie uguali o superiori rispetto al posto a concorso:

punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

- b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili, in categorie inferiori rispetto al posto a concorso: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
 - c) Servizi di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni non corrispondenti o equiparabili, in categorie uguali o superiori rispetto al posto a concorso: punti 0,01 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
 - d) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.
3. Nel curriculum professionale sono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, nonché attività alle dipendenze di privati o in libera professione, purché attinenti con posto messo a concorso.
 4. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non sono stati classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, compreso l'eventuale iscrizione a Ordine Professionale.
 5. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso. Alla categoria D corrisponde il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano). Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
 6. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
 7. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
 8. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
 9. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
 10. È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 2 debbono contenere - pena la mancata valutazione la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
 11. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
 12. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
 13. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Personale su segnalazione del Responsabile del Servizio Territorio. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Servizio Personale.

Art. 7 - Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Olgiate Molgora.

La pubblicazione di cui sopra per ogni concorrente utilmente collocato in graduatoria vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 - Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 9 - Assunzione

Il Responsabile del Servizio Personale dichiara i vincitori e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso. A tal fine, prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Olgiate Molgora.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Olgiate Molgora.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'Ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Olgiate Molgora), possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 039.9911242 o 039.9911240 o mail: ragioneria@comune.olgiatemolgora.lc.it).

Olgiate Molgora, li 03.10.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE



Mandelli Sabrina

Al Comune di Olgiate Molgora
Via Stazione n. 20
23887 OLGiate MOLGORA (LC)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - SERVIZIO TERRITORIO - LL.PP. - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

di stato civile _____ Codice fiscale _____

Tel. _____ Indirizzo e-mail/PEC _____

Cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1** - Servizio Territorio - LL.PP. - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente del Comune di OLGiate MOLGORA.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

ATTESTA E DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente all'UE;

di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____;

titolare del diritto/permesso di _____;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;

di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;

di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;

di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni

concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

di non essere stato licenziato e aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);

di essere in possesso di Patente di Cat. B n. _____ rilasciata da _____ in data _____;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di studio _____
conseguito presso l'Istituto _____ in data _____

Votazione conseguita _____

Ovvero _____ riconosciuto equipollente o equiparato giusto riferimento normativo _____; ovvero conseguito all'estero in _____

E di possedere e allegare in copia il provvedimento di equivalenza rilasciato da _____ in data _____; ovvero di aver avviato, con istanza che si allega in copia, l'iter procedurale per il rilascio da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza;

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (se cittadino/a straniero/a);

di possedere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;

di possedere adeguata capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, ecc...);

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza (specificare) _____;

di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;

di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;

di autorizzare il Comune di Olgiate Molgora, unicamente a fini dell'espletamento della procedura di selezione, al trattamento dei dati personali, del regolamento UE 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dal decreto medesimo;

di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla presente selezione, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comune.olgiatemolgora.lc.it> – Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di Concorso";

di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Olgiate Molgora in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
prov. _____
Telefono _____ E-mail/PEC _____ Cellulare _____

Lì _____

Firma

Allega:

- copia del documento di identità in corso di validità **con fotografia nitida**;
- copia del codice fiscale;
- copia della patente di guida;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza; copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero);
- copia istanza per il riconoscimento da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza.



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

ALLEGATO A – “ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DIGITALI”

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, la prova si svolgerà in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova digitale, il candidato dovrà accedere alla sessione di training, alla pagina internet che verrà comunicata successivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo

<https://www.comune.olgiatemolgora.lc.it>

al quale si dovrà collegare **SIA da PERSONAL COMPUTER** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME), **SIA da DISPOSITIVO MOBILE** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID - UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE) digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, a pena di esclusione, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, correttamente illuminata e priva di altre persone - assicurarsi che non entrino nel corso della prova;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone), collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;

- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome o SAFARI per i dispositivi quali IPHONE;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità “non disturbare” (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome o SAFARI per i dispositivi quali IPHONE, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquistare, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento delle prove mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

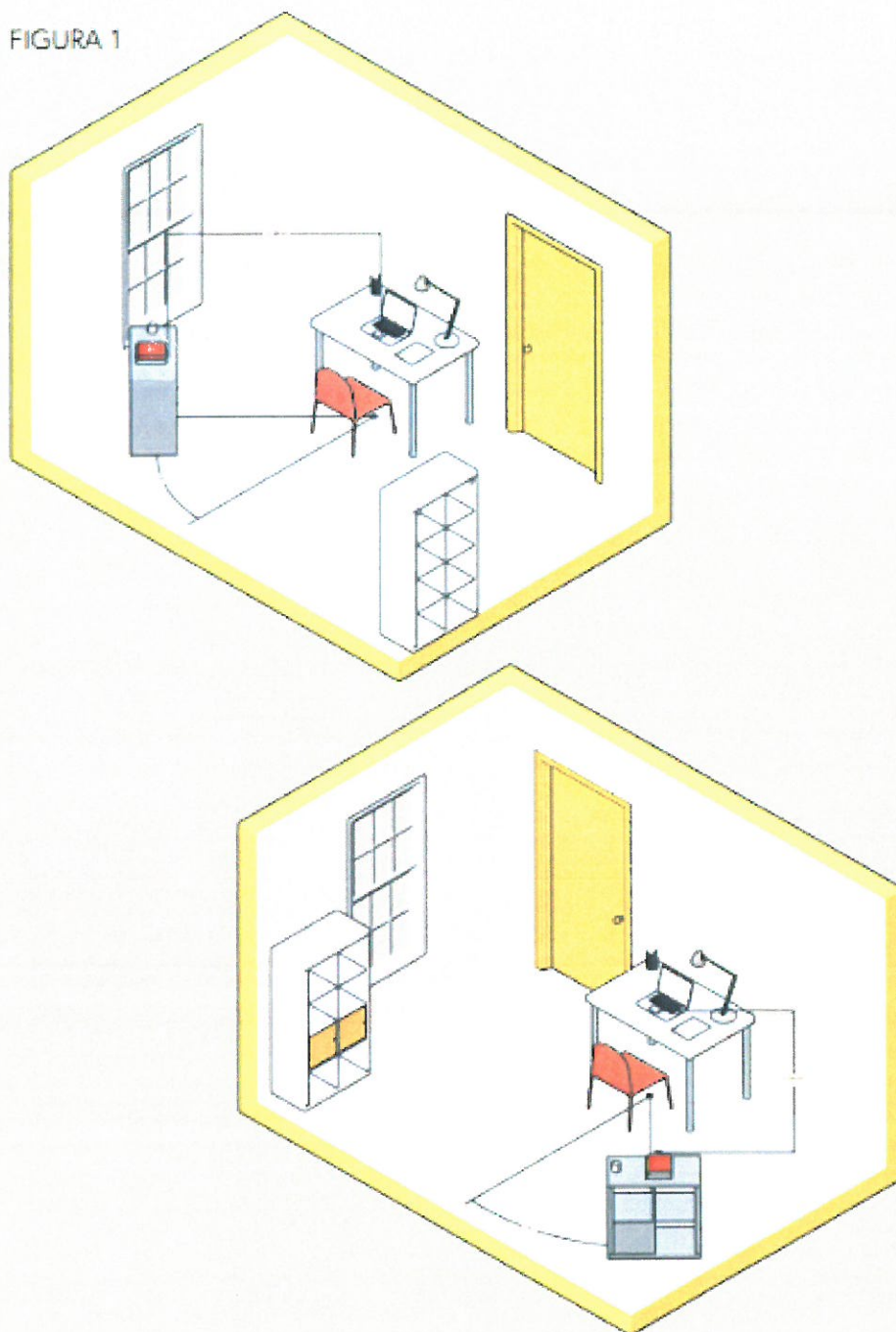
Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i seguenti dispositivi e le seguenti risorse:

- un Personal Computer - fisso o portatile - che:
 - ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 7 o versioni successive;
 - MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);

- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** o **SAFARI** per i dispositivi quali IPHONE;
 - ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.
 - ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
 - ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
 - ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.
- un dispositivo mobile (smartphone) che:
 - ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple** es. iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** per dispositivi Android oppure **SAFARI** per dispositivi iOS;
 - ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
 - ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
 - ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
 - una connessione alla rete internet stabile:
 - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
 - ✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
 - configurazione stanza:
 - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
 - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 50 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

FIGURA 1



La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO

Il giorno della prova il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata delle prove digitali.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'appello (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet che verrà comunicata successivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.olgiatemolgora.lc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, alla quale si dovrà collegare SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME), SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID - UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE) digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email che verrà comunicato successivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

<https://www.comune.olgiatemolgora.lc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso, spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

- a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

Il candidato che omette di collegarsi entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,
- c) L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro
- d) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno,
- e) La presenza di terze persone nella stanza isolata,
- f) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio alla prova digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova digitale.

E' possibile modificare le risposte fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata sino a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito alla medesima Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;

- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)" che sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.olgiatemolgora.lc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, si invita a contattare l'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo e-mail che verrà comunicato successivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.olgiatemolgora.lc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).