

BANDO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000 - DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D PER IL SETTORE TECNICO DEI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che con Determina n.12 del 26.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta la selezione per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D del C.C.N.L. comparto Regione ed Enti locali tramite ricorso all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali;

Dato atto che in base all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. è possibile prevedere alla copertura di posti di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato, previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di una comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Ritenuto attivare apposita procedura selettiva sottoposta ai principi di imparzialità, trasparenza e par condicio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

In esecuzione della propria determinazione n.12 del 26.01.2023 di "APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D. PER IL SETTORE TECNICO DEI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL D. LGS. N. 267/2000".

RENDE NOTO

Che è indetta una **SELEZIONE PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D PER IL SETTORE TECNICO DEI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI.**

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è l'Area 4 lavori Pubblici.

Le attività assegnate saranno:

- Lavori pubblici e manutenzione;
- Gestione del patrimonio, dei beni e servizi pubblici.

ART. 2 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto (presumibilmente dal 15.02.2023) fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla cat. D con posizione economica secondo l'inquadramento del comparto Funzioni locali del concorrente dichiarato vincitore, rapportato all'orario di 18 ore settimanali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Inoltre ai sensi dell'art.110 comma 3 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti locali, sarà integrato da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di SANTA MARIA HOÈ garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 3 – REQUISITI

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante che, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, è in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Assenza di condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie (nel caso contrario occorre dichiararlo).
- 5) Insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni (nel caso contrario occorre dichiararlo);
- 6) Non essere stato destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198. (Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori).
- 8) (Per i soli candidati di sesso maschile) Essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare.
- 9) Essere in possesso del diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o in architettura o altro titolo equipollente ex lege, che il candidato dovrà dimostrare allegando appropriata documentazione o autocertificazione.
- 10) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.
- 11) Comprovata esperienza professionale, pluriennale (almeno 15 anni), nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico (lavori pubblici e manutenzioni);
- 12) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, CAD.
- 13) Non essere in condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, al momento dell'assunzione in servizio.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum professionale in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Comune di SANTA MARIA HOÈ, Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2, 23889 - Santa Maria Hoè (LC);

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunasantamariahoe@legalmail.it

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo dell'ente, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06.02.2023.**

Fa fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo PEC.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE**

AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D - SETTORE TECNICO DEI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI", il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Considerato l'urgenza di procedere alla copertura del posto non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute all'ufficio protocollo dell'Ente oltre la data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando stesso.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 487/94;
- c. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. l'idoneità fisica all'impiego;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- h. di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- i. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda va allegata copia di undocumento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi con riserva di verifica dei requisiti dichiarati. Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE", punti dalla lettera a) a g).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 6 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a. L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b. L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c. La presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando (art. 4);
- d. Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 3 del presente bando;
- e. L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f. Mancato possesso della patente di guida di cat. B;
- g. Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio;
- h. Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dell'Area 4 e sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.

ART. 8 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula* professionali presentati.

I candidati ammessi verranno invitati a presentarsi ad un colloquio, volto a valutare ed accertare le competenze tecniche, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale pregressa e la relativa valutazione, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- b. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici
- c. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi
- d. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di SANTA MARIA HOÈ:

<https://www.comune.santamariahoe.lc.it>

entro il giorno 15/02/2023 verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

La prova avrà luogo il giorno 09.02.2023 alle ore 9.00 presso la sede del Comune di SANTA MARIA HOÈ – Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio on line prima della data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

ART. 9 - GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI

A seguito del colloquio, la Commissione esaminatrice redigerà un verbale dei lavori della selezione.

La Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria del concorso di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito nella prova d'esame.

Procederà all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale e rimetterà gli atti al Responsabile dell'area 4 Edilizia Pubblica per la sottoscrizione del contratto di lavoro e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

Non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore del concorso ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 10 - DETERMINAZIONE DEL VINCITORE

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata in base al precedente art. 9.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore viene invitato a far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, talediritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro.

Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente dichiarato vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di SANTA MARIA HOÈ ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il responsabile del personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà all'licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

IMPORTANTE:

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 11 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

ART. 12 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali e per motivate ragioni.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di SANTA MARIA HOÈ.

Il Responsabile del trattamento dei dati è Efrem Brambilla

I soggetti ai quali ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di SANTA MARIA HOÈ.

ART. 14 - DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Lavori Pubblici (Tel. 039-578612).
Responsabile del Procedimento è

Allegati al presente:

Allegato A: domanda di ammissione alla selezione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito internet www.comune.santamariahoe.lc.it;
- inviato ai Comuni limitrofi ed alle Province della Regione Lombardia;
- inviato agli ordini professionali degli ingegneri e degli architetti della Regione Lombardia.

Santa Maria Hoè, **XX/XX**/2023

Il Responsabile dell'area Lavori Pubblici
Efrem Brambilla