

ISTRUZIONI PER SCARICARE IL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO UTILIZZANDO IL
CONTRASSEGNO ELETTRONICO

1°) DIGITARE L'INDIRIZZO URL "https://protocollo.ats-brianza.it/portaleglifo" NEL BROWSER E
PREMERE INVIO

2°) SI APRE LA PAGINA "VERIFICA CONTRASSEGNO ELETTRONICO-ACCEDI PER VALIDARE IL
DOCUMENTO CONTRASSEGNAO ELETTRONICAMENTE":

- NELLA CASELLA "USERNAME" INSERIRE IL CODICE IDENTIFICATIVO
- NELLA CASELLA "PASSWORD" INSERIRE LA PASSWORD
- PREMERE "ACCEDI"

3°) SI APRE LA PAGINA "VERIFICA CONTRASSEGNO ELETTRONICO-VISUALIZZA I DETTAGLI DEL
DOCUMENTO CONTRASSEGNAO ELETTRONICAMENTE":

- PER SCARICARE IL DOCUMENTO PREMERE SU "SCARICA DOCUMENTO"

4°) IL DOCUMENTO PUO' QUINDI ESSERE SALVATO NEL PROPRIO DISPOSITIVO

NOTA BENE:

LE OPERAZIONI SOPRA ILLUSTRATE POSSONO ESSERE EFFETTUATE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI
SCADENZA DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO