



# COMUNE DI ALBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE TECNICO

Via Salvadori n. 1 – Via Dante n. 15/a – C.F. 02788420152 – P. IVA 00737700963

PEC: [comune.albiate@legalmail.it](mailto:comune.albiate@legalmail.it)

Tel.: 0362932615 – e-mail: [urbanistica@comune.albiate.mb.it](mailto:urbanistica@comune.albiate.mb.it)

## **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) E DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE (SUAP) DEL COMUNE DI ALBIATE (MB)**

In esecuzione della determinazione n. 9 del 09/01/2025 di approvazione del presente avviso.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

#### **RENDE NOTO**

che l’Amministrazione Comunale intende espletare un’indagine di mercato, avente ad oggetto l’individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l’affidamento del successivo incarico professionale di supporto al RUP a un professionista esterno per l’espletamento delle attività dello Sportello Unico Edilizia e dello Sportello Unico Attività Produttive, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 da effettuarsi nel Comune di Albiate.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Si precisa che le domande di disponibilità avranno l’unico scopo di far acquisire all’Ente i curriculum professionali per la selezione di soggetto qualificato ed idoneo allo svolgimento dell’attività prevista e non ha valore concorsuale.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie e si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico è la collaborazione professionale per lo svolgimento di tutte la attività di supporto al RUP relative al SUE e al SUAP con particolare riferimento alle seguenti attività amministrative:

- istruttoria pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i., e attività connesse;
- ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile del Settore;
- supporto tecnico a professionisti esterni nella fase di redazione delle istanze;
- partecipazione ad eventuali commissioni riunioni;
- predisposizione Certificati di Destinazione Urbanistica;
- predisposizione idoneità alloggiative;
- predisposizione di atti amministrativi;
- istruttoria e predisposizione atti amministrativi su istanze inoltrate dal SUAP camerale;
- in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dal Responsabile del Settore per il corretto svolgimento dei propri compiti; nonché, tutto quanto altro non richiamato, ma previsto dalle specifiche normative.

Il tecnico professionista dovrà, altresì, relazionarsi costantemente con il responsabile del settore circa lo svolgimento delle attività; nonché, con l'utenza ed effettuare il ricevimento pubblico da destinare nei giorni e nelle ore da stabilire.

L'attività del professionista è da svolgersi in sede.

## **2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'incarico sarà affidato al professionista la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento, oltre ad un colloquio conoscitivo.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

L'affidamento dell'eventuale incarico è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva.

Per l'eventuale affidamento dell'attività prevista si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

## **3. DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DEI COMPENSI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il contratto/convenzione avrà la durata di 12 mesi, per 15 ore settimanali, a partire dalla data di sottoscrizione del medesimo, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni (annue) onnicomprensivi di contributi previdenziali ed IVA come per legge.

Il compenso professionale previsto è fissato in € 1.268,80 mensili (milleduecentosessantotto/80) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali);

Il corrispettivo economico spettante al professionista individuato sarà liquidato sulla base di acconti mensili, previo invio di una relazione relativa alle attività svolte e alla presentazione di regolare fattura elettronica.

I termini per lo svolgimento della prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il Responsabile del Settore.

La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente in sede e durante gli orari d'ufficio per la presa in carico delle pratiche e la consultazione degli atti necessari all'istruttoria, che devono rimanere sempre all'interno della sede comunale.

La prestazione del professionista incaricato è strettamente personale, per cui lo stesso professionista non potrà avvalersi di collaboratori o suoi delegati.

Vista l'elevata professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento alla materia edilizia e la necessità di rispettare i tempi dei procedimenti previsti dalla legge, l'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile del Settore e previa espressa motivazione, si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto. Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione alla quantità di lavoro effettivamente svolto. L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico, per l'anno successivo, agli stessi patti e condizioni. L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra l'incaricato e l'Ente.

#### **4. OBBLIGHI DI DILIGENZA E RISERVATEZZA**

I fascicoli da verificare e ogni altro atto e documento in possesso dell'Ente non potranno essere trasferiti al di fuori della sede comunale. Per l'attività di istruttoria delle pratiche edilizie assegnate saranno concordati con il Responsabile del Settore le modalità di confronto e chiarimento sulle medesime pratiche da aversi eventualmente con i cittadini e/o i tecnici incaricati.

L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'Amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza dell'incarico.

## **5. REQUISITI MINIMI**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b. godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- e. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e s.m.i.;
- f. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- g. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- h. essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale e assistenziale;
- i. essere in regola con gli obblighi di leva;
- j. per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- k. esperienza presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti al servizio da espletare;

- l. buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft, Autocad, Gis e conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni;
- m. titolo di studio: diploma di geometra, laurea triennale e/o quinquennale in Architettura o Ingegneria, o equipollente, precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano svolto presso enti pubblici attività simili a quelle oggetto del presente avviso;
- n. iscrizione ai relativi Albi professionali da almeno anni due;
- o. di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Albiate, né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico; rinunciando ad essi in caso di affidamento dell'incarico;
- p. essere in possesso di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n.163/2006.
- q. essere in possesso della Partita IVA;
- r. essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma M.E.P.A.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short-list e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/00. In mancanza dei requisiti essenziali sopra citati la manifestazione di interesse non sarà presa in considerazione, così come non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano accertati, a loro carico, motivi di incompatibilità a contrarre con la P.A.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

## **6. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al Settore Tecnico del Comune di Albiate (MB) all'indirizzo

[comune.albate@legalmail.it](mailto:comune.albate@legalmail.it) entro le ore 12:00 del giorno 12/02/2025 e dovrà indicare il seguente oggetto: “”ISTANZA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) E DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE (SUAP) DEL COMUNE DI ALBIATE (MB).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (Allegato “A”), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e firmata digitalmente dal dichiarante. Inoltre dovrà essere allegato alla domanda, il curriculum vitae del richiedente contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento in qualsiasi momento.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

## **7. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'apertura delle istanze pervenute ed all'esame della documentazione amministrativa prodotta, con conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame. In mancanza di riserve, procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai professionisti ammessi ed al successivo colloquio in presenza.

Infine procederà all'affidamento dell'incarico in questione in favore del professionista che sarà ritenuto più idoneo in base ai titoli presentati e al colloquio.

L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, e si riserva altresì la

possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'individuazione del soggetto da incaricare.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 il/la concorrente presta il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Si fa rinvio artt. 7 e 10 del D.lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

## **9. CONVENZIONE**

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione da stipularsi successivamente tra il Comune di Albiate (MB) ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Albiate - Settore Tecnico

Tel.: 0362 932615

mail: [urbanistica@comune.albate.mb.it](mailto:urbanistica@comune.albate.mb.it)

PEC: [comune.albate@legalmail.it](mailto:comune.albate@legalmail.it)

entro la data di scadenza.

Il RUP è la sottoscritta, nella sua qualità di responsabile del Settore Tecnico.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice".

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Affissione all' Albo Pretorio dell'Ente;
- Sito web dell'Ente;
- Albi professionali;

Albate, 13/01/2025

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Arch. Cristina Princiotta

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.*