



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Casatenovo, lì 14.01.2025 (*data firma digitale*)

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PAESAGGIO Proroga termini avviso del 20.12.2024

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

#### VISTI:

- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 “*Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*”, che sancisce l’obbligo per le regioni di promuovere l’istituzione delle commissioni per il paesaggio di supporto ai soggetti cui sono delegate le competenze in materia di autorizzazione paesaggistica;
- l’art. 80 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 “*Legge per il governo del territorio*”, che assegna ai Comuni le funzioni amministrative per il rilascio dell’autorizzazione paesaggistica e per l’irrogazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 in materia di beni paesaggistici;
- l’art. 81 della medesima Legge Regionale 12/2005, che impone agli enti locali, titolari di funzioni amministrative riguardanti l’autorizzazione paesaggistica e l’irrogazione delle relative sanzioni, di istituire e disciplinare la commissione per il paesaggio;
- la delibera di Giunta Regionale n. XI/4348 del 22 febbraio 2021, con la quale la Regione Lombardia ha approvato i nuovi criteri per la nomina dei componenti delle commissioni per il paesaggio e per la verifica della sussistenza dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica per l’esercizio delle funzioni paesaggistiche, in sostituzione delle DGR VIII/7977/2008, VIII/8139/2008 e VIII/8952/2009;

#### RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 31.10.2008 con cui il Comune di Casatenovo ha approvato il Regolamento per la Commissione per il Paesaggio;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 01.06.2012, con la quale venivano approvate le *Linee Guida* tracciate dalla Commissione per il Paesaggio di Casatenovo per la valutazione paesaggistica dei progetti a seguito dell’entrata in vigore della D.G.R. IX/2727 del 22.12.2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 236 del 14.12.2017 ad oggetto “*Nomina componente della commissione per il paesaggio, ai sensi dell’art. 2 del regolamento approvato con D.C.C. n. 57/2008 e nomina della nuova struttura tecnica per l’esercizio delle funzioni paesaggistiche*”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 213 del 24.10.2019, per la nomina della commissione paesaggio;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2021, per la sostituzione di un componente della commissione paesaggio precedentemente nominata;
- la delibera di Giunta Comunale n. 213 del 05.12.2024, per la nomina della nuova struttura tecnica per l’esercizio delle funzioni paesaggistiche;

#### PRESO ATTO:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 01.07.2024, concernente l’insediamento della nuova Amministrazione Comunale a seguito delle elezioni dell’8 e del 9 giugno 2024;
- dell’art. 2 del Regolamento sopra citato che disciplina la durata in carica della Commissione per il Paesaggio;

- dell'Allegato A della DGR XI/4348/2021;

RITENUTO necessario avviare il procedimento per la nomina della nuova Commissione del Paesaggio, ai sensi delle disposizioni normative e del regolamento interno sopra richiamato;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 31 del 19.12.2024 di approvazione del bando;

**richiamato l'avviso pubblicato in data 20.12.2024, con scadenza 10.01.2025**

### **RENDE NOTO CHE**

è **prorogato** il bando per la selezione pubblica, per comparazione dei titoli di studio e dei curricula, funzionale all'individuazione dei membri della Commissione per il Paesaggio, secondo quanto stabilito nel presente bando, già pubblicato con il richiamato avviso del 20.12.2024.

#### **ART. 1 - CANDIDATURA E REQUISITI DEI CANDIDATI**

La Commissione è composta da un minimo di tre membri, incluso il Presidente, aventi particolare, pluriennale e qualificata esperienza nella tutela del paesaggio, come definito dal regolamento vigente e dalla DGR XI/4348 del 22.02.2021. Il possesso dei titoli di studio e dell'adeguata esperienza dovranno risultare da curriculum individuale, che dovrà essere allegato alla domanda di candidatura.

Il Presidente della Commissione deve essere in possesso di laurea e abilitazione all'esercizio della professione ed aver maturato una qualificata esperienza almeno triennale nell'ambito della tutela e valorizzazione dei beni paesaggistici, come pubblico dipendente o come libero professionista.

I Componenti della Commissione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea o diploma universitario o diploma di scuola media superiore in una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, forestali, geografiche ed ambientali;
- una qualificata esperienza professionale, almeno triennale se laureati e almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, in una delle materie sopra indicate e con riferimento alla tipologia delle funzioni paesaggistiche attribuite all'ente locale al quale si presenta la candidatura.

Il possesso dei titoli di studio e dell'adeguata esperienza dovranno risultare da curriculum individuale, che dovrà essere allegato alla domanda di candidatura.

Il comune si riserva la facoltà di provvedere anche d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati e di chiedere, in qualunque momento della procedura di selezione, la presentazione di documenti probatori delle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione.

#### **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione, da compilare utilizzando esclusivamente lo schema Allegato A al presente atto, indirizzata al Comune di Casatenovo - Settore Urbanistica ed Edilizia Privata - Piazza della Repubblica n. 7 - 23880 Casatenovo, deve essere inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it) (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura dello sportello entro il **giorno 26 gennaio 2025**.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma digitale o autografa estesa del candidato. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato e sottoscritto, che metta in evidenza in particolare il percorso formativo e professionale nell'ambito delle materie inerenti il presente avviso;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B al presente bando), debitamente sottoscritta.

### **ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE - COMPARAZIONE DELLE DOMANDE - NOMINA E DURATA DELLA COMMISSIONE**

Le domande ammissibili, pervenute entro i termini previsti nel presente avviso, verranno valutate in base ai requisiti di cui al presente bando, come derivati dalla richiamata DGR XI/4348/2021. La comparazione dei *curricula* verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, che formulerà una proposta di graduatoria da sottoporre al Sindaco per eventuali modifiche o integrazioni.

I criteri di valutazione delle candidature saranno quelli di seguito riportati:

#### **Titoli di studio (max 15 punti)**

- Diploma di scuola media superiore punti 5
- Diploma universitario punti 10
- Laurea magistrale punti 15

#### **Altri Titoli di Studio (max 7 punti)**

- master attinenti l'attività oggetto della selezione - punti 3
- ulteriore laurea nelle materie attinenti la selezione - punti 2
- dottorato di ricerca attinente l'attività oggetto della selezione - punti 2
- corsi di specializzazione attinenti l'attività oggetto della selezione - punti 1 (massimo di 2 punti)

#### **Altri Titoli (max 10 punti)**

- attestati di partecipazione a corsi di formazione promossi o riconosciuti dalla Regione in materia paesistico-ambientale - punti 2 (massimo 6 punti)
- eventuali altri titoli, specificatamente riferibili alla materia - punti 1 (massimo 2 punti)
- pubblicazioni in materia paesistico - ambientale - punti 1 (in caso di più autori, deve essere riconoscibile l'effettivo contributo del Candidato) (massimo 2 punti)

#### **Attività professionale (max 10 punti)**

- attività professionale nell'ambito della libera professione maturata nelle materie attinenti la selezione - punti 1 (1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi)

#### **Prestazioni e esperienza (max 18 punti)**

- servizio prestato presso la/e Pubblica/che Amministrazione/i nelle materie attinenti la selezione - punti 1 (massimo di 5 punti) (1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi);
- esperienza quale componente di "Commissione per il Paesaggio" e/o esperto in materia di tutela paesistico ambientale per l'esercizio delle funzioni subdelegate dalla Regione Lombardia presso Enti Pubblici Locali - punti 1 (massimo di 5 punti) (1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi);

- partecipazione a commissioni di studio, di progettazione e di valutazione in materia paesaggistica - punti 1 (massimo di 3 punti) (1 punto per ogni commissione);
- effettuazione di studi geologici, agronomici, ambientali, forestali, valutazione d'impatto ambientale (VIA), valutazione ambientale strategica (VAS) - punti 2 (il candidato dovrà fornire l'elenco).

Come stabilito dall'art. 2 del Regolamento Comunale per la Commissione Paesaggio, la Giunta Comunale, con propria deliberazione, su proposta del Sindaco, procederà alla nomina, surroga e sostituzione dei componenti della Commissione del Paesaggio e del Presidente. La durata in carica della Commissione coincide con il mandato amministrativo del Sindaco e della sua Giunta. La commissione resterà comunque in carica fino alla nomina della nuova commissione, fatto salvo quanto previsto dall'Allegato A della DGR XI/4348/2021, ovvero il 31.12 dell'anno previsto di scadenza.

#### **ART. 4 - ASSENZA DI CAUSE E CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA', DI INCONFERIBILITA' E DI CONFLITTI DI INTERESSE**

Per quanto riguarda le cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitti di interesse si fa riferimento a quanto contenuto all'art. 4 del Regolamento per la Commissione per il Paesaggio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 31.10.2008 e a quanto di seguito riportato:

1. Non essere contestualmente membri della Commissione Edilizia o di commissioni comunali operanti nel settore comunale;
2. Non ricoprire la carica di Consigliere comunale o di componente della Giunta Comunale del comune di Casatenovo;
3. Non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con consiglieri comunali, componenti della giunta o con il Sindaco;
4. Non avere rapporto di dipendenza, continuativa o temporanea, con il Comune di Casatenovo o con enti, aziende o società da esso dipendenti;
5. Non avere ricoperto per più di due mandati consecutivi precedenti il medesimo incarico nel Comune di Casatenovo;
6. Non essere rappresentante di Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sull'oggetto da esaminare in ambito paesaggistico;
7. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

I candidati dovranno dichiarare di avere preso visione dell'Avviso pubblico per la presentazione della candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole.

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere dichiarati mediante autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 Dpr 445/2000.

#### **ART. 5 OBBLIGO DI ASTENSIONE**

I membri nominati avranno l'obbligo di astenersi dal prendere parte ai lavori della Commissione, sia nella fase istruttoria che nella fase decisionale, quando si tratti di interventi riguardanti interesse proprio o interesse del coniuge, dei parenti ed affini entro il quarto grado o per cui stiano svolgendo un'attività professionale.

#### **ART. 6 - INDENNITA'**

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.lgs. 42/2004, per i componenti della Commissione non è prevista alcuna indennità di presenza.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casatenovo con sede in Casatenovo (LC) P.zza Repubblica 7 PEC [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it) .

Il Comune di Casatenovo con decreto sindacale n. 17 del 29.05.2018 ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 l'avv.to La Torre Cathy Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it) pec: [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it) - Telefono: 0510263896 o via posta all'indirizzo: RPD presso Comune di Casatenovo cap. 23880 P.zza Repubblica, 7.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio su supporti di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla P.A. I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura in oggetto e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Casatenovo in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle citate normative presentando richiesta.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGDP 679/2016.

#### **Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non riportato nel presente bando, si richiama espressamente il Regolamento per la Commissione per il Paesaggio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 31.10.2008.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

**Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.**

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata, nei giorni e nelle ore di apertura dello sportello ovvero mediante mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it](mailto:urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it) .

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Ing. Silvia Polti - Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata.

Il presente bando e la domanda di ammissione (allegato A) sono pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Casatenovo, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, nonché trasmessi ai competenti Ordini Professionali.

La Responsabile del Settore  
Urbanistica ed Edilizia Privata  
Ing. Silvia Polti

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del  
codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

**Allegati:**

- modulo di domanda (Allegato A)
- informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B)